REGULAMINU ORGANIZACYJNY INSTYTUTU FILOLOGII

W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Rada Instytutu Filologii uchwala Regulamin Organizacyjny Instytutu Filologii na podstawie § 14 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej Uczelnią, z dnia 24 IX 2019 r.

§ 1

Instytut Filologii, zwany dalej Instytutem, jest jednostką organizacyjną Akademii Pomorskiej w Słupsku, powołaną na podstawie § 41 Statutu AP.

§ 2

Instytut jest jednostką badawczo-dydaktyczną, w której prowadzi się działalność naukową umożliwiającą ewaluację w dyscyplinie literaturoznawstwo i językoznawstwo.

§ 3

1. W Instytucie prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: filologia polska i filologia w zakresie: filologia angielska, filologia germańska i filologia rosyjska.

2. W Instytucie są prowadzone studia trzeciego stopnia w dyscyplinie literaturoznawstwo (wygaszane do roku 2021).

3. W Instytucie mogą być prowadzone studia podyplomowe.

§ 4

1. Struktura Instytutu obejmuje dwie katedry i sześć zakładów:

a) Katedra Filologii Polskiej:

- Zakład Historii i Teorii Literatury;

- Zakład Językoznawstwa i Edukacji Polonistycznej;

- Zakład Antropologii Kultury i Badań Kaszubsko-Pomorskich;

b) Katedra Neofilologii:

- Zakład Filologii Angielskiej;

- Zakład Filologii Germańskiej;

- Zakład Filologii Rosyjskiej.

2. W skład Instytutu oprócz katedr i zakładów mogą wchodzić: pracownie, warsztaty, laboratoria i inne jednostki do wykonywania zadań badawczych. Jednostki te powołuje Rektor.

3. Do wykonywania zadań badawczych lub dydaktycznych mogą być powołane zespoły naukowo-badawcze i dydaktyczne.

4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 powołuje dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu lub kierownik samodzielnej katedry.

§ 5

1. Instytutem kieruje dyrektor powoływany przez Rektora Uczelni na zasadach określonych w § 42 i 43 Statutu Uczelni.

2. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§ 6

Zadania dyrektora Instytutu określone są w § 46 Statutu Uczelni, czyli:

1) reprezentowanie Instytutu na podstawie upoważnienia Rektora;

2) zarządzanie Instytutem;

3) przygotowywanie projektu regulaminu Rady Instytutu;

4) składanie sprawozdań Rektorowi i Radzie Instytutu z realizowanej polityki personalnej oraz działalności badawczej i dydaktycznej Instytutu;

5) realizowanie strategii Uczelni w części dotyczącej Instytutu;

6) realizowanie w Instytucie polityki kadrowej Uczelni;

7) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy badawczej, w szczególności w dyscyplinie wiodącej;

8) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania nauki;

9) nadzorowanie kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów, na studiach podyplomowych oraz innych form działalności dydaktycznej;

10) przygotowywanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej w porozumieniu z Radą Instytutu;

11) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy dydaktycznej;

12) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

§ 7

1. W Instytucie powołuje się dwóch zastępców dyrektora i dwóch kierowników katedr oraz kierowników zakładów.

2. Zakres obowiązków zastępców dyrektora Instytutu, kierowników katedr i zakładów określa dyrektor Instytutu.

3. Zastępców dyrektora Instytutu powołuje się na zasadach określonych w § 44 i 45 Statutu Uczelni.

§ 8

W czasie nieobecności dyrektora Instytutu zastępuje go zastępca dyrektora wyznaczony przez dyrektora Instytutu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9

1. Katedry, zakłady, pracownie i laboratoria istniejące w Instytucie prowadzą działalność dydaktyczną i naukową.

2. Kierownik Katedry może powołać Zespół Doradczy w celu usprawnienia bieżących zadań Katedry.

3. Zadania i tryb powoływania kierownika katedry i zakładu określają § 56, 57 i 58 Statutu Uczelni.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Instytutu zatwierdza Rektor na wniosek dyrektora Instytutu zaopiniowany przez Radę Instytutu.
2. Jednostki wymienione w § 4, ust. 1 tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora Instytutu zaopiniowany przez Radę Instytutu.
3. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie powinien zawierać uzasadnienie, określenie celu i zakresu działalności naukowej i dydaktycznej tych jednostek oraz ich składu osobowego.

§ 11

1. W Instytucie powołuje się Radę Instytutu, która jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora Instytutu w zakresie działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej

2. Zadania, skład i tryb posiedzeń Rady Instytutu określa Regulamin Rady.

3. Do zadań Rady Instytutu w szczególności należy:

a) opiniowanie kierunków działalności dydaktycznej oraz projektów planów prac naukowo-badawczych;

b) opiniowanie sprawozdań z działalności Instytutu;

c) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych;

d) ewidencjonowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.

4. Zadania zastępców dyrektora Instytutu:

a) monitorowanie i nadzorowanie pracy naukowej w obszarze dyscyplin, za jakie są odpowiedzialni, oraz sprawowanie opieki merytoryczną nad młodymi pracownikami naukowymi;

b) składanie dyrektorowi Instytutu raportów i sprawozdań zgodnie z harmonogramem sprawozdawczym Uczelni;

c) podział i monitorowanie wydatkowania środków z subwencji badawczej po zaopiniowaniu Rady Instytutu zgodnie ze strategią przyjętą w Uczelni.

5. Za organizację procesu dydaktycznego i sprawozdawczość z obszaru dydaktyki odpowiadają kierownicy katedr we współpracy z kierownikami zakładów.

6. Za konstruowanie programów w Katedrze Filologii Polskiej odpowiada kierownik katedry, a w Katedrze Neofilologii odpowiadają kierownicy zakładów.

7. Dyrektor Instytutu, zastępcy dyrektora oraz kierownicy katedr ustalają zakresy obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych pracowników Instytutu, uwzględniając w nich również problematykę bhp i ppoż.

§ 12

1. W skład Rady Instytutu wchodzą:

a) Dyrektor Instytutu;

b) zastępcy Dyrektora Instytutu;

c) kierownicy katedr;

d) kierownicy zakładów;

e) pracownicy samodzielni zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora AP;

e) przedstawiciele nauczycieli akademickich niebędący profesorami lub profesorami Uczelni w liczbie co najmniej dwóch wybrani na zebraniu pracowników niesamodzielnych w sposób tajny.

2. Skład Rady Instytutu jest uzupełniany w każdym roku akademickim o przedstawiciela samorządu studenckiego i przedstawiciela samorządu doktorantów.

§ 13

1. Pracownikami Instytutu są:

a) pracownicy naukowi;

b) pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni;

c) pracownicy administracyjni niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 14

1. Instytut posiada ewidencyjnie wydzielony majątek. Ewidencja majątku prowadzona jest na podstawie przepisów obowiązujących w Uczelni.

2. Ewidencję dokumentów finansowo-księgowych prowadzi kwestura Uczelni.

§ 15

Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością instytutu sprawuje Rektor na podstawie kompetencji wynikających z ustawy o szkolnictwie wyższym, statutu Akademii Pomorskiej oraz Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Filologii.

§ 16

1. Sekretariat Instytutu/Katedry podporządkowany jest Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry z zachowaniem uprawnień Rektora Uczelni zgodnie z § 52 Regulaminu Organizacyjnego Uczelni i § 19 Statutu AP.

2. Szczegółowy zakres zadań sekretariatu Instytutu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Instytutu.

§ 17

Zmiany w regulaminie mogą być dokonane zarządzeniem Rektora z jego woli lub na wniosek Dyrektora Instytutu zaopiniowany przez Radę Instytutu.

§ 18

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Instytutu i zatwierdzeniu przez Rektora Uczelni.